

	Leitung	Technik & Bands	Werbung	Finanzen & Versicherung	Essen & Getränke	Genehmigungen und Anträge
Aufgaben während der Planungsphase	Alles im Blick behalten, Leitung der Vorbereitung und der Veranstaltung, erstellen von Doodles Schichtplänen etc	Besorgen der Technik (Bühne, Anlage, Techniker), Absprache mit den Bands	Erstellen, drucken, verteilen der Werbung (Flyer, Plakaten), Werbemail über Verteiler, T-Shirts entwerfen und drucken lassen	Verwaltung der Finanzen, Abschließen der benötigten Versicherungen, VeFa Antrag schreiben und einreichen	Versorgung mit Essen und Getränken incl. entsprechendem Zubehör (Bierwagen, Grill etc)	Genehmigungen von Uni und Stadt einholen, für Strom, Klo und Räume sorgen, VeFa Antrag schreiben und einreichen
Phase 1 (Jan-Feb)	Hier findet das erste Treffen statt, es werden die Aufgaben verteilt und es wird ein Datum für die Veranstaltung festgelegt welches die Leitung gegen prüft (zb wegen Hochschulsommerfest und anderen große Veranstaltungen)					
Phase 2 (Feb-Apr)	Es wird kein Geld ausgegeben sondern es werden lediglich Kostenvoranschläge für den VeFa Antrag eingeholt!!!					
	Sicherstellen das Kostenvoranschläge rechtzeitig eingeholt werden, Überprüfen des VeFa Antrags	Kostenvoranschläge für Technik usw. einholen, Bands suchen	Werbung entwerfen sodass nur noch Bands etc ergänzt werden müssen, Kostenvoranschläge für den Druck der Werbung und der Tshirts einholen	Kostenvoranschläge für Versicherung einholen, VeFa Antrag schreiben und als Projektvorschuss laufen lassen	Kostenvoranschläge Essen, Getränke und Miete des Zubehörs, Abklären was wir wie wann wo bei wem Leihen können	Kostenvoranschläge für Genehmigungen etc. einholen, wegen Strom, Klos und Räumen anfragen, VeFa Antrag schreiben
Phase 3 (Apr-Mai)	VeFa Antrag einreichen... es wird noch kein Geld ausgegeben, bis der VeFa Antrag genehmigt ist!!!					
	Schichtplan für den entsprechenden Tag erstellen und Werbung für Helfer machen	Bands festlegen, Technik verbindlich buchen	Werbung fertigstellen und drucken/versenden, T-Shirts bedrucken lassen	Belege für die Abrechnung sammeln und Leute auszahlen	Reservieren der Dinge die wir Leihen	Kostenpflichtige Anträge stellen
Phase 4 (Mai-Jun)	den anderen Teams unter die Arme greifen, Ablaufplan erstellen	letzte Rücksprache mit Bands	Plakate kleben und Flyer austeilen			